

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического
образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий

 Е.А. Журавлёва
« 14 » 07 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»

По направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Программа магистратуры – Дизайн и моделирование одежды

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения очная

Курс –1 (1 семестр)

Луганск, 2026

Рабочая программа практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и программе магистратуры Дизайн и моделирование одежды очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 129 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»» от 21.03.2025 г. № 136н

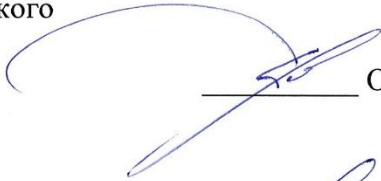
СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры технологий производства и профессионального образования
ФГБОУ ВО «ЛПГУ», кандидат педагогических наук Лисицына Валерия
Олеговна

Утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования
Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий
Протокол от «12» января 2026 г., № 7
Заведующий кафедрой технологий производства
и профессионального образования

 Е.И. Киреева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий
Протокол от «14» января 2026 г., № 6
Председатель учебно-методической комиссии
Института физико-математического образования, информационных
и обслуживающих технологий

 О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Цели практики – формирование у магистрантов профессиональных компетенций, связанных с разработкой, внедрением и оценкой эффективности новых технологий и проектов в сфере дизайна и моделирования одежды, а также развитие научно-исследовательских и педагогических навыков в области профессионального обучения.

Задачи практики:

- провести анализ современных тенденций и инноваций, изучить актуальные научные исследования и разработки в области дизайна одежды;
- сформулировать научную гипотезу или исследовательский вопрос, определить объект и предмет исследования;
- разработать научно обоснованную методику исследования, включающую выбор методов сбора и анализа данных;
- разработать новый или усовершенствовать существующий проект в сфере дизайна и моделирования одежды, направленный на повышение эффективности, качества, функциональности, эстетики или инновационности.
- разработать необходимую проектную документацию (технические эскизы, лекала, технологические карты обработки изделий, спецификации материалов, презентации).
- разработать учебно-методические материалы для обучения специалистов в сфере дизайна одежды на основе результатов своей проектно-технологической деятельности.
- апробировать разработанные методические материалы на учебной практике (при наличии возможности) или провести их экспертную оценку.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Технологическая (проектно-технологическая) практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин и практик учебного плана, изученных обучающимися по программам бакалавриата и в 1 семестре магистратуры: Методология научного исследования, Современные проблемы профессионального образования, Инновационные технологии изготовления одежды, История и методология науки о технике и технологиях швейной отрасли.

Результаты практики являются профессионально-методической подготовкой магистрантов к профессиональной деятельности по обучению в организациях и учреждениях профессионального образования. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Условия протекания, характер и содержание практики максимально ориентированы на реальную профессиональную деятельность.

Технологическая (проектно-технологическая) практика способствует

более глубокому осмыслению социальной значимости профессии педагога; мотивирует магистрантов к качественному выполнению своей профессиональной деятельности, а также требует определённого уровня усвоения психолого-педагогических, методических знаний, необходимых для эффективной реализации практических задач, стоящих перед педагогом в разных типах учебных заведений.

Общая трудоёмкость освоения практики составляет: 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-6	УК-6.1	<i>Знать</i> особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности; деятельностный подход в исследовании личностного развития
	УК-6.2	<i>Уметь</i> определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
	УК-6.3	<i>Владеть</i> навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	ОПК-1.1	<i>Знать</i> нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению;
	ОПК-1.2	<i>Уметь</i> строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
	ОПК-1.3	<i>Владеть</i> методами оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2	ОПК-2.1	<i>Знать</i> организацию образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения
	ОПК-2.2	<i>Уметь</i> применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и индивидуальных программ; владеть методикой и технологией проектирования профессиональных образовательных программ; применять деятельностный подход к задачам проектирования в сфере образования;
	ОПК-2.3	<i>Владеть</i> навыками проектирования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации; разработки научно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; разработки рабочих программ дисциплин и учебных программ
ОПК-5	ОПК-5.1	<i>Знать</i> виды, цели результаты международных исследований качества образования; способы и методы организации мониторинговых исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга; технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования; механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении
	ОПК-5.2	<i>Уметь</i> разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися; разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении
	ОПК-5.3	<i>Владеть</i> организацией проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения; навыками разработки программ целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся; использует современные способы диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-6	ОПК-6.1	<i>Знать</i> перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с особыми образовательными потребностями на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с

	ОПК-6.2	особыми образовательными потребностями; функциональные обязанности в рамках своей профессиональной деятельности; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями;
	ОПК-6.3	Уметь проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор информационных технологий, используемых в образовательном процессе; организовать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой; проводить оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся; организовать совместную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании; Владеть навыками разработки программных материалов педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся; проводит занятия в инклюзивных группах; проводит оценочные мероприятия (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных группах.

4. Структура и содержание проведения практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Учебная практика Технологическая (проектно-технологическая практика) является обязательным компонентом образовательной программы магистратуры и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика Технологическая (проектно-технологическая практика) для магистров по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» магистерская программа «Дизайн и моделирование одежды», проводится на базе кафедры технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Для направления студентов на практику в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки подготавливается приказ о направлении студентов на практику и назначении руководителей.

Перед началом практики на кафедре проводится установочное собрание, на котором студенты получают необходимые сведения:

- о распределении по базам практики и назначении руководителя практики от кафедры;
- цель и задачи практики в соответствии с программой;

- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на базе практики;
- требования по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике.

Содержание этапов Технологической (проектно-технологической) практики представлено в таблице 2.

Таблица 2. – Содержание этапов практики

№ п/п	Название этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности
2	Основной этап	Сбор и анализ научной, технической и патентной информации по теме. Проведение исследовательской работы в соответствии с индивидуальным заданием. Разработка проектной документации. Разработка учебно-методических материалов. Консультации с руководителем практики. Участие в обсуждении промежуточных результатов.	Дневник практики; отчёт по практике; устный опрос; практическое задание; индивидуальное задание на практику
3	Итоговый этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	Дневник практики; отчёт по практике; защита отчёта по практике

Подготовительный этап

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами учебной практики.

В первый день практики студенты знакомятся с руководителем практики от предприятия – базы практики, который проводит инструктивную беседу и распределяет студентов по рабочим местам, закрепляя за каждым рабочее место (должность), а также разрешаются другие организационно-

технические вопросы, связанные с выполнением графика и программы практики.

Одновременно с этим, до начала работы студентов знакомят с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации, образовательного учреждения), которые должны строго соблюдаться.

Основной этап

Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации по тематике индивидуального исследовательского задания в библиотеке ФГБОУ ВО «ЛГПУ» и ЛРУНБ им. М. Горького. Анализ, систематизация полученной информации, подготовка отчета о прохождении практики, включающего:

- а) историю становления и развития базы практики;
- б) написание обзора научной литературы и информационных источников по теме индивидуального исследовательского задания;
- в) анализ и подготовка реферативного обзора современных тенденций в развитии и изучении предмета индивидуального исследовательского задания;
- г) анализ и подготовка реферативного обзора нормативной документации по теме исследовательского задания;
- д) глоссарий по теме исследовательского задания

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Разработка и обоснование структуры методических рекомендаций для обучения бакалавров в области дизайна и моделирования одежды: дидактические принципы и современные подходы.

2. Разработка содержания и структуры учебного модуля «Конструирование поясных изделий» для бакалавров направления «Профессиональное обучение (по отраслям). Дизайн и моделирование одежды»: теоретико-методологическое обоснование.

3. Разработка инновационной модели профессиональной подготовки дизайнеров одежды в условиях цифровой трансформации легкой промышленности.

4. Проектирование адаптивной образовательной среды для лиц с особыми образовательными потребностями при обучении конструированию и моделированию одежды.

5. Создание системы управления качеством профессионального образования в сфере дизайна одежды на основе цифровых технологий мониторинга и оценки результатов.

6. Разработка методики формирования профессиональных компетенций будущих дизайнеров одежды с использованием технологий искусственного интеллекта (нейросети для генерации эскизов, автоматизированный подбор лекал).

7. Проектирование программы развития soft skills специалистов в области дизайна одежды в системе дополнительного профессионального образования.

8. Разработка системы дистанционного профессионального обучения для технологов-конструкторов швейного производства среднего звена.

9. Проектирование модели интеграции теоретического и практического обучения в условиях дуального образования при подготовке дизайнеров одежды.

10. Создание методики применения игровых технологий (деловые игры, кейс-чемпионаты) в профессиональной подготовке специалистов швейной отрасли.

11. Разработка программы развития профессиональных компетенций будущих дизайнеров одежды в области экологического дизайна и устойчивой моды.

12. Проектирование системы наставничества в условиях цифровой трансформации профессионального образования в сфере дизайна костюма.

13. Разработка методики формирования метапредметных компетенций (пространственное мышление, художественное восприятие) в системе профессионального образования дизайнеров одежды.

14. Проектирование программы развития критического мышления у обучающихся профессиональных образовательных программ по профилю «Дизайн и моделирование одежды».

15. Разработка модели интеграции профессионального и общего образования в условиях непрерывного обучения в сфере дизайна одежды (школа – колледж – вуз).

16. Проектирование программы развития профессиональной мобильности обучающихся (освоение смежных специальностей: конструктор, технолог, дизайнер, маркетолог моды).

17. Создание методики формирования проектной культуры у будущих специалистов в области дизайна одежды (от идеи до внедрения коллекции).

18. Разработка системы управления профессиональным развитием педагогических кадров (преподавателей специальных дисциплин) в сфере дизайна и моделирования одежды.

19. Проектирование модели инклюзивного профессионального образования в области дизайна одежды с учетом современных требований (адаптация рабочих мест, специальные инструменты и технологии).

20. Разработка методики применения онлайн-платформ для совместного проектирования одежды в условиях дистанционного обучения.

Заключительный этап

Подведение итогов учебной практики Технологической практики (проектно-технологической) практики и оценка деятельности студента, прикрепленным преподавателем.

Оформление документов по практике: отчет, включая выполненное индивидуальное задание, характеристика студента-практиканта.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий,

предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Структура отчета практики следующая:

- Титульный лист (Приложение 2);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть (индивидуальные задания);
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Как итог, студент-практикант принимает участие в заключительной конференции на кафедре, на которую подготавливает выступление о прохождении эксплуатационной практики.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Практика проводится с использованием следующих образовательных технологий:

Проблемное обучение: выделение и формулировка проблемных задач в сфере образования и/или профильной отрасли промышленности, организация активной самостоятельной информационно-поисковой деятельности студентов с целью определения актуальных возможностей их решения;

Игровые технологии: использование ролевых игр с распределением ролей основных работников производственных цехов предприятия общественного питания в процессе практической работы студентов.

Информационные технологии: использование электронных баз научной информации, программного обеспечения для выполнения расчетных работ, поиска актуальных технологий приготовления блюд на предприятиях общественного питания.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики.

При составлении отчета по практике студенты должны использовать нормативную, технологическую и техническую документацию учреждения (инструкции, документацию, чертежи, схемы, справочники, каталоги, а также обзорную, реферативную и экспресс информацию, отраслевые журналы и другую доступную литературу).

а) основная литература:

1. Байденко, В. И. Компетентностный подход к проектированию государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (методологические и методические вопросы) / В.И. Байденко. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2005. – 114 с.

2. Бондаревская, Е. В. Теория и практика личностно-ориентированного образования/ Е. В. Бондаревская. – Ростов-н/Д: Изд-во Ростов. пед. ун-та, 2000. – 352 с.

3. Загвязинский, В. И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. Пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений / В. И. Загвязинский. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 176 с.

4. Кравченко, Н. Н. Педагогика профессионального образования : учебное пособие / Н. Н. Кравченко. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. – 126 с. – ISBN 978-5-7937-2303-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/140161.html> (дата обращения: 07.06.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 136 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metodikaprofessionalnogo-obucheniya-434666>.

6. Цепляева, С. А. Общая и профессиональная педагогика : учебно-методическое пособие / С. А. Цепляева. – Волгоград : Волгоградский ГАУ,

[б. г.]. – Часть 2 – 2017. – 68 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/107835> (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Муравей и др.; ред. Л.А. Муравей. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

2. Охрана труда в образовании / сост. Т.И. Алюнова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2019. – 110 с.

3. Начальная обработка швейных изделий [Электронный ресурс] : курс лекций : учеб. пособие по направлению подгот. «Технология изделий легкой пром-сти», профиль «Технология швей. изделий» / Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. И. А. Федорова. – Чебоксары : ЧГПУ, 2012. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.

4. Томина, Т. А. Выбор материалов для изготовления швейного изделия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Томина. – Оренбург : Оренбургский гос. ун-т; ЭБС АСВ, 2013. – 122 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

5. Вышивальщица. Ручная и машинная вышивка : учеб. пособие для учащихся проф. лицеев, училищ и курс. комбинатов / авт.-сост. Гусева Е. Н.. – Ростов н/Д : Феникс, 2001. – 442 с., 8 л. цв. ил. : ил. – (Учебники XXI века).

в) Интернет-ресурсы:

1. Информационный сайт, представляющий статьи из различных номеров Inter Moda. Ru, сгруппированные по тематическим признакам <http://www.intermoda.ru>.

2. Сайт «Информационный центр легкой промышленности». Открытое акционерное общество «Консенсус» - учредитель и издатель научно-технического журнала «Швейная промышленность» <http://www.legprominfo.ru>

3. Официальный сайт Центрального научно-исследовательского института швейной промышленности <https://cniishp.ru/>

4. Официальный сайт Центрального научно-исследовательского института швейной промышленности <http://www.cniishp.ru>

5. Электронная библиотека ЧГПУ <http://lib.chgpu.edu.ru/>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации практики руководителем практики от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации)

экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

8. Материально-техническая база практики

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса, компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации, программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)..

Прохождение студентами практики предусматривает доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

Форма дневника практики

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки / специальность: _____

Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____ курса, _____ института / факультета, ' _____ формы обучения, _____
группы _____

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

Цифрой, прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность) МП (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность) МП (Подпись) (И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
(Университет)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ института /
факультета, _____

_____ курса, группы _____, обучающемуся _____ по

_____ (указать направление подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в профильную организацию (далее - организацию) _____

_____ (наименование организации)

для прохождения практики _____

_____ (указать вид практики), (указать тип практики),
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « ____ » _____ 20 ____ № _____ .

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до « ____ » _____ 20 ____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О.Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Прибыл в _____ « ____ » _____ 20____ .
Печать *Подпись*

Убыл из _____ « ____ » _____ 20____ .
Печать *Подпись*

Прибыл в Университет « ____ »
_____ 20____ .
Печать *Подпись*

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности обучающегося в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.
- 3.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	Основной этап				
2.1.					
2.2.					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
3.	Заключительный этап				
3.1.					
3.2.					
...					

Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих
технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____

Курс __ Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение»

Профиль подготовки: Дизайн и моделирование одежды

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель от базы практики _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ФИО)

Луганск
20__

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА при прохождении учебной практики

Студент(ка) _____
_____ курса _____ формы обучения Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиля «Дизайн и моделирование одежды» _____ проходил(ла) практику в _____

с « » 20 г. по « » 20 г.

В качестве

ПОД РУКОВОДСТВОМ _____

(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

[illegible]

Рекомендуемая оценка
работы студента-практиканта

Руководитель практики от Базы практики

подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О.)